|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Domaine d’application : SYSTEME QUALITE | Version 01 |
| **Fiche de poste** |
| Rédacteur :Service RH  | Vérificateur : Service qualité | Approbateur :  | Date : 18/06/2020 |

INTITULE DU POSTE**:**

**Employé.e de conditionnement – Agent de conditionnement -**

* **Position du poste au sein de la société**

Rattachement hiérarchique : Chef d’équipe

Service de rattachement : Conditionnement

Relations fonctionnelles : Cf Organigramme

* **Missions et responsabilités :**
* Contrôler visuellement la conformité et la qualité des produits
* Effectuer le conditionnement et l’emballage de la marchandise
* Respecter les normes d’hygiènes et de sécurités
* Appliquer les consignes et les tâches confiées
* **Principales activités**:
* Alimenter les chaînes de conditionnement (fruits, légumes, emballages…)
* Positionner les étiquettes et veiller à leurs concordances
* Palettiser et dépalettiser
* Veiller à maintenir un environnement de travail propre et ordonné, respectant les normes d’hygiènes et de bonnes pratiques
* Maintenir une attention constante sur la qualité des produits
* Veiller à la fluidité des informations et informer en cas d’anomalie (dysfonctionnement machine, non conformités produit ou emballages…)
* Respecter les instructions : qualité et sécurité des aliments, les bonnes pratiques, les règles d’hygiène et de sécurité des personnes
* Être force de proposition
* Appliquer les consignes et effectuer les tâches confiées
* **Prérequis :**
* Appétence pour les activités manuelles
* **Suppléance par :** Assistant.e chef d’équipe, Employé.e de conditionnement, Agent de conditionnement

Les missions détaillées dans cette fiche de poste présentent un caractère non limitatif et pourront évoluer dans le temps compte tenu des besoins de la société.

*Cette liste est non-exhaustive, d’autres tâches peuvent être ajoutées en fonction de l’évolution de l’activité et des besoins de la société.*

Nom : Date :

Prénom : Signature du titulaire du poste :